Kepada Yth.

Direktur Pengelolaan Pertanahan

Badan Pengusahaan Batam

Jl.Ibnu Sutowo No. 1

Batam Centre

Dengan Hormat

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat/tgl.Lahir :

Alamat :

NIK :

Selaku pemilik atas Tanah dan Bangunan :

Terletak di :

Sertifikat HGB No. :

Kelurahan :

Kecamatan :

Kota :

Propinsi :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk diterbitkannya Faktur Biaya Administrasi Peralihan (FBAP) dari atas nama :

1. ––––––––––––––––––––––– kepada ––––––––––––––––––––––
2. ––––––––––––––––––––––– kepada ––––––––––––––––––––––

Atas permohonan tersebut terlampir disampaikan :

1. Fotocopy Ijin Peralihan Hak atas tanah (IPH)
2. Fotocopy Akta Jual Beli
3. Fotocopy Sertifikat HGB atas Objek Tanah yang dialihkan

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

 Batam,………………….

 Yang Memohon

 ––––––––––––––––––––

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Tempat/tgl.Lahir :

Alamat :

No. KTP :

Selaku Pemilik Hak Atas Tanah dan Bangunan di ……………………………………………………, sesuai dengan Akta Jual Beli Nomor…………………tanggal………………….yang dibuat oleh ……………………………………, PPAT di Batam dan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. ………./………… tanggal…………….

Dengan ini menyatakan bahwa :

* Kami bermaksud mengajukan permohonan diterbitkannya faktur peralihan atas objek tersebut diatas, dari atas nama ……………………. Kepada………………………………
* Kemudian dari ………………………………… kepada …………………………………..
* Setelah BP Batam menerbitkan Faktur Biaya Administrasi Peralihan (FBAP) tersebut kami akan melaksanakan pembayaran/pelunasan ke Bank yang ditunjuk oleh BP Batam

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan bersedia atas segala akibat hukum, baik pidana maupun perdata oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Batam,………………..

Yang Menyatakan,

**Materai Rp.10.000,-**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_